

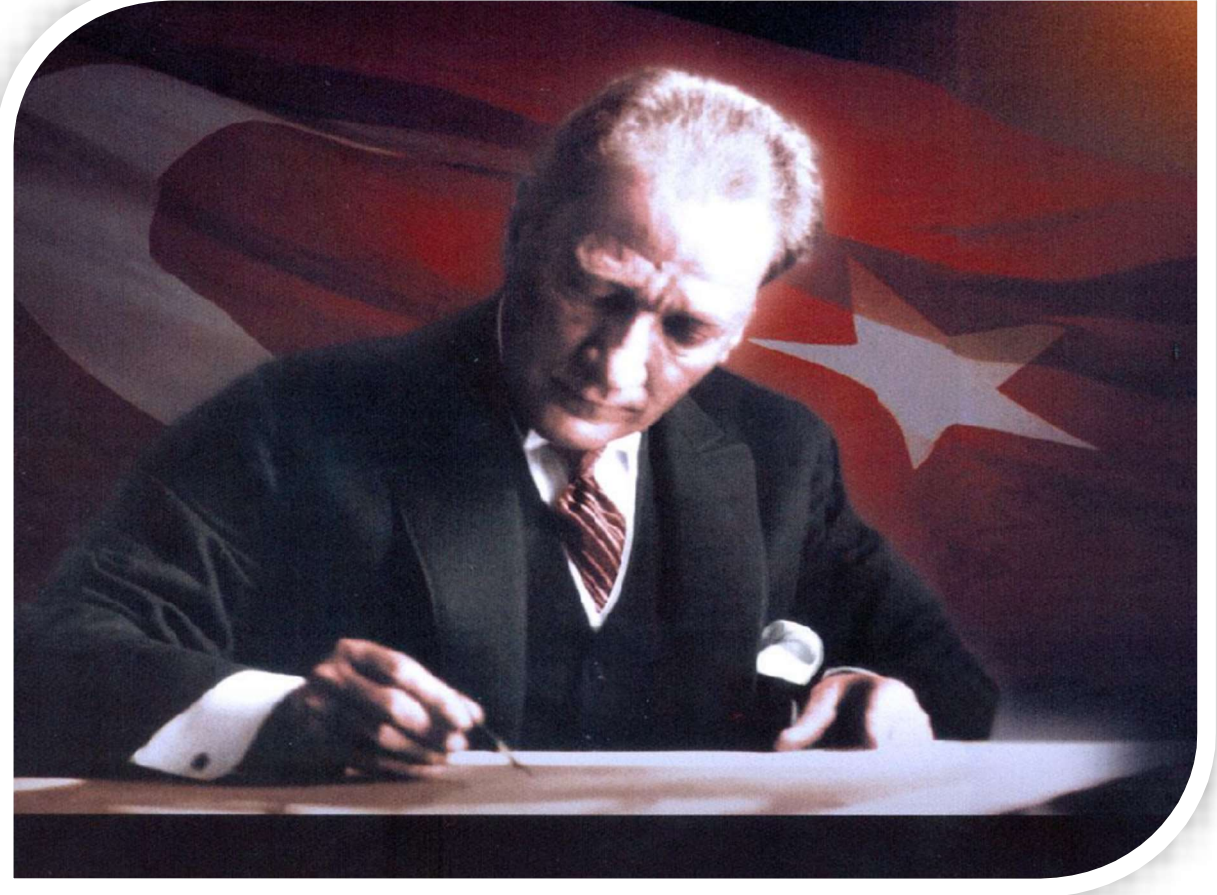
AKSARAY VALİLİĞİ
AKSARAY BİLİM VE SANAT MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028
STRATEJİK PLANI

TC.
AKSARAY VALİLİĞİ
AKSARAY BİLİM VE SANAT MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ





*Eđitimdir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, Őanlı ve yuce bir toplum halinde yaŐatır
ya da onu kőeleliđe ve yoksulluđa iter.*

Mustafa Kemal ATATÖRK

STRATEJİK PLAN SUNUŞU;

Bilim ve teknolojiye meydana gelen gelişmeler, insanoğlunun artan yeni taleplerini en kolay yoldan ve mükemmel diyebileceğimiz bir biçimde karşılamaya yönelik olarak büyük bir hızla sürmektedir.

Stratejik planlama, bir kurum için bulunulan konumdan görülen ufku içine alan bir planlama sürecidir. Bu plan, organizasyonun gelişim hedeflerine ulaşması için izlenecek hareket yönüne bir açıklık kazandırır. Stratejik planlama ile okul/kurum “gelecekte ne yapacağını” belirlemiş olacaktır. Bu özellikleri ile stratejik plan, yapılacak çalışmalara yön verecek ve önceliklerin saptanmasına yardımcı olacaktır.

Kurum kültürü, bir kurumda çalışanların davranışlarını yönlendiren normlar, tutumlar, davranışlar, değerler, inançlar, alışkanlıklar ve iş yapma sistemleri vb. olarak tanımlanmaktadır. Yapılacak olan stratejik planlama çalışmalarıyla bu kültür, kalite ile zenginleşerek

eğitim kurumlarında sürekli teneffüs edilen yeni bir hava oluşturur.

Aksaray Bilsem olarak hedef kitemizdeki üstün yetenekli öğrencilerden ilimizin, ülkemizin ve dünyanın sorunlarına çözüm üretecek geleceğe yön verecek liderler yetiştirmek, ulusal evrensel değerleri benimsemek ülke ve dünya çapında isim yapacak bilim ve sanat adamları yetiştirmek” hedefine ulaşma yolunda tüm çalışanlarımızla stratejik planımızın başarılı olmasını temenni ederim.



Hasan ÇITAK
Merkez Müdürü

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

TABLolar

ŞEKİLLER

TANIMLAR

GİRİŞ

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

A. Strateji Geliştirme Kurulu

B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

2.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe

B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

C. Mevzuat Analizi

D. Üst Politika Belgeleri Analizi

E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

F. Paydaş Analizi

G. Kuruluş İçi Analiz

H. GZFT Analizi

İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

3.2.Vizyon 3.3.

Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1

1

1

2

2

2

4

5

5

8

11

12

26

27

28

29

29

30

31

32

32

33

34

35

36

36

37

38

39

TABLolar

Tablo 1: Mevzuat Analizi	3
Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi	4
Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi	5
Tablo 4: Paydaş Tablosu	6
Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi	6
Tablo 6: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi	7
Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	8
Tablo 8: Okul Yönetici Sayıları	8
Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları	8
Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları	8
Tablo 11: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı	8
Tablo 12: Okul Binasının Fiziki Durumu	9
Tablo 13: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	10
Tablo 14: Tahmini Kaynaklar	10
Tablo 15: GZFT Listesi	11
Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar	12
Tablo 17: Stratejik Amaçlar, Hedefler	14
Tablo 18: Tahmini Maliyetler	25
Tablo 19: Strateji Geliştirme Kurulu	27
Tablo 20: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	27

ŞEKİLLER

Şekil 1: .....Stratejik Plan Hazırlama Modeli	1
Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci	26

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve iş birliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

GİRİŞ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Hasan ÇITAK	Merkez Müdürü	Göksel DOĞANAY	Müdür Yardımcısı
Göksel DOĞANAY	Müdür Yardımcısı	Nida BÜYÜKTOKATLI	Öğretmen
Kadri ÖZGÜL	Okul Aile Birliği Başkanı	Nurhan VARLI	Öğretmen
Celal ÖNGÜN	Öğretmen	Feyza ERDOĞAN	Gönüllü Veli
Mahir ARIBAŞ	OAB Yönetim Kurulu Üyesi		

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

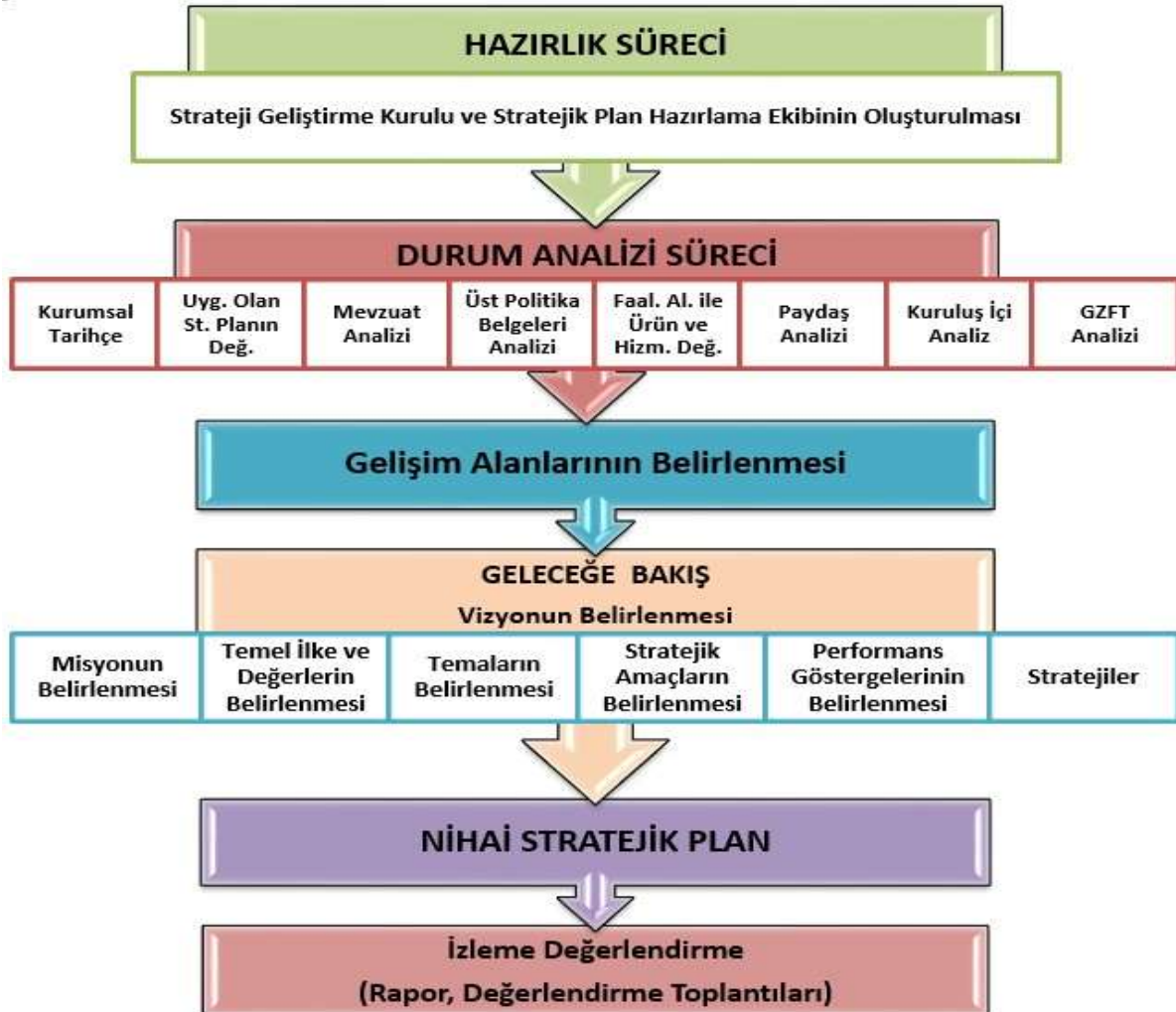
MEB 2024- 2028 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.

A. Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 1 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

B. Stratejik Plan Hazırlık Ekibi

Merkezimiz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; 1 Müdür Yardımcısı, 5 öğretmen üye ile 2 veli üye olmak üzere toplam 8 kişiden oluşmaktadır.



2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe

Merkezimiz; ilkokul, ortaokul ve lise çağındaki özel yetenekli öğrencilerin bireysel yeteneklerinin farkında olmaları ve kapasitelerini geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını sağlamak amacıyla 2010 yılında açılmış olup il genelinde tanılama yapılarak 2011-2012 yılında eğitim öğretime başlamıştır. Halen 2023 yılı itibarı ile merkezimizde 478 öğrenci eğitim öğrenim almaktadır. Merkezimiz 4000 metrekare arsa üzerine, 1000 metrekare yerleşim alanına sahip, yığma bina olarak; 20 derslik ve 1 müdür odası 1 öğretmenler odası, 2 idare odasından meydana gelecek şekilde yapılmıştır.

Merkezimiz Erasmus+ K1 ve K2 proje çalışmaları ile TÜBİTAK proje yarışmalarında ilimizde sağladığı ulusal ve uluslararası başarılarla ilimizde öncü bir eğitim kurumu olmuştur.

B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Aksaray Bilim ve Sanat Merkezi Stratejik Planı 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaöğretime özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar itibarıyla aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

C. Mevzuat Analizi

Aksaray Bilim ve Sanat Merkezi İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo1: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci işve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmekÖzel eğitim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu439 Sayılı Ek Ders KanunuBilim ve Sanat Merkezleri YönergesiMEB Özel Eğitim ve Rehberlik Yönetmeliği5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat BülteniMEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınmasıMevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

D. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo-2: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">9. Madde,41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Planı Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Kartal İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo-3: Faaliyet Alanı – Ürün Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşımalı Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

F. Paydaş Analizi

Merkezimiz faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaşların Tespiti

Tablo-4: Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Aksaray Valiliği		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İl Emniyet Müdürlüğü		√
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
OAB, Mez. Drn, Anneler Birl.		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo-5: Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Aksaray Valiliği		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
OAB, Mez. Drn, Anneler Birl.		√	5	5	5
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İl Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo-6: Paydaş- Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İ MEM	Valilik	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Valiler	Personel	İlçe Müftülüğü	İlçe Emniyet Amirliği	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	OAB, Mez. Dm, Anneler Birliği	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar	
	2			√	√	√												
	3			√	√	√	√											
	4			√	√	√												
	5		√	√	√	√	√										√	
	6			√	√	√												
	7			√	√	√												
	8			√	√	√												
	1			√	√			√										
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	2			√	√													
	3			√	√													
	4			√	√													
	5			√	√													
	6			√	√													
	1	√	√	√	√			√										
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	2	√	√	√	√			√										
	3	√	√	√	√			√										
	1			√	√	√		√		√								
D-Fiziki ve Mali Destek	2			√	√	√												
	3			√	√			√										
	4			√	√	√		√										
	5			√	√	√		√		√	√	√				√		
	6			√	√			√										
	7			√	√			√										
	8			√	√	√		√		√	√							
	1	√	√	√	√			√										
E-Denetim ve Rehberlik	2	√	√	√	√													
	3	√	√	√	√			√										
	1			√	√		√											
F-Halkla İlişkiler	2	√	√	√	√							√						
	3			√	√		√	√										
	4			√	√	√	√											
	1			√	√													

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

Tablo- 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İl MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	.....	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	.....	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	.....	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	.....	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	.....	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	.....	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	.....	S. P. Hazırlama Ekibi

G. Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir

Tablo- 8: Merkezimiz Personel Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	0	2	2
Branş Öğretmeni	10	9	19
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	0	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	15	12	27

Tablo- 9: Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Sayıları

SI RA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	478
2	Öğretmen Sayısı	21
3	Derslik Sayısı	22
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21

Kurum Kùltürü Analizi

Merkezimizin faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlartarafından iş birliği ve koordinasyon içerisinde yürütölmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözümlenmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Öğretmenlerimizin 2 tanesi doktora, 9 tanesi ise yüksek lisans mezunudur. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürölerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşölerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözüme yöntemleri kullanılmaktadır.

Merkezimizde temel disiplinlerin yanı sıra 8 alanda yetenek atölyeleri hizmet vermektedir. Birçok projeyürütölmekte ulusal ve uluslararası eğitim olanaklarının birçoğu kurumsal olarak uygulanmaktadır. Merkezimizde Erasmus+ K2 proje çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca TUBİTAK tarafından düzenlenen proje yarışmalarına her yıl tüm birimler katılım sağlamaktadır.

Merkezimiz 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim

süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo-10: Merkez Binasının Fiziki Durumu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Z.kat+3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	17	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	42-53 m ²	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	17	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	17	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	85	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	36	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	4000	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3000			
Okul Kapalı Alan (m2)	1000			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	2500			
Kantin (m2)	6			
Tuvalet Sayısı	16			

Mali Kaynak Analizi

Tablo-11: Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri dedikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar(Okul Aile Birliği)	100.000	120000	140000	160.000	180000	700000
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hi beFonları vb.)	50000	60000	70000	80000	90000	350000
TOPLAM	150000	180000	210000	240000	270000	1.050.000

H. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak kurum müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Merkezimize üstün yetenekli/zekâlı öğrencilerin kabul edilmesi.Bireysel eğitim yapılması. Öğrenmeye istekli öğrenciler ile çalışmak. Öğrenciler arasında ve gruplara arası etkili iletişimin öğrencilerin sosyalleşmesine sağladığı katkıÖğrencilerin bireysel yeteneklerini geliştirmeye yönelik çalışmaların çeşitliliği (Atölyeler)
Çalışanlar	Merkezde çalışan öğretmenlerin sınavla seçilerek alınmasıDeneyimli ve bilgili yöneticilerin varlığı Öğretmenlerin lisans üstü eğitime devam ediyor olmaları Çalışanlar arasında etkili işbirliğinin varlığı
Veliler	Velilerin merkezimizden memnuniyet düzeyinin yüksek olması Velilerin merkezle ilgili faaliyetlere katılımının yüksek olması
Bina ve Yerleşke	Merkezimizin binasının müstakil olmasıBinanın fiziki yapısının iyi olması Kurum dışı mekanlardan eğitim amaçlı yararlanabilme imkanı.
Donanım	Merkezimizin donanım ihtiyacının olmaması
Bütçe	Bakanlığın kurumun temel ihtiyaçları ile ilgili ödenekleri karşılaması
Yönetim Süreçleri	Kurumda kadrolu çalışan müdür, müdür yardımcısının olmasıKarar alma süreçlerine çalışanların katılması Yönetim ve eğitim planlamaların zamanında yapılması Merkezin küçük olması sebebiyle kurum içi

	koordinasyonun etkili olmasıDYS ile resmi yazışmaların zamanında yapılması
İletişim Süreçleri	İnternet, e posta sms gibi imkanların kurum içi ve dışında etkili kullanılması Merkezimizde kurum içi iletişimin etkili olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Merkezin şehir merkezine uzak olması nedeniyle öğrencilerin merkeze geliş gidişlerde zorlanmaları Öğrencilerin kayıtlı oldukları okuldaki derslerden, kurslardan ve sınavlardan dolayı BİLSEM'e düzenli devam edememesi BİLSEM'de destek eğitim alan öğrencilerin gerek LGS de ve gerekse üniversite giriş sınavlarında herhangi bir avantaja sahip olmamaları.
Çalışanlar	Kadrolu öğretmenin bulunmadığı disiplinlerde görevlendirme öğretmen çalıştırılması Eğitim öğretim saatlerinin akşam geç saatlere kadar uzaması nedeniyle çalışma saatlerinin öğretmenler için uygun olmaması
Veliler	Not kaygısı olmadığı için bazı velilerin merkezin çocukları için önemini göz ardı etmeleri
Bina ve Yerleşke	Binanın eski ve sürekli yenilemeye ihtiyaç duyulması Tasarım, sanat atölyeleri ile kütüphane vb. mekanların olmaması
Donanım	Fen laboratuvarında deney malzemesinin yetersizliği Matematik sınıfındaki malzemelerin yetersiz olması.Kütüphanedeki eserlerin yeterli sayıda olmaması.
Bütçe	Sosyal ve kültürel faaliyetler için bir ödeneğin bulunmamasıGenel bütçeden merkezimize yeterli bütçe ayrılmaması Öğrencilere ve öğretmenlere proje gideri olarak herhangi bir bütçe ayırlanmaması İl dışı yarışmalara katılımda öğrencilerin ve öğretmenlerin yol ve konaklama giderlerinin karşılanmaması
Yönetim Süreçleri	Kurum kültürünün yerleşmemesi
İletişim Süreçleri	Öğrenciler arasındaki iletişimin sınırlı olması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	İlimizde üniversitenin bulunması. BİLSEM'de eğitim alan öğrencilerin sayıca az gruplar halinde etkinliklere katılmaları ve bireysel eğitim yapılması. Ülkemizin AB ile işbirliğinin artması. Ülkemizde AR-GE çalışmalarına verilen önemin artması.
Ekonomik	Velilerimizin büyük bir kısmının sosyo-ekonomik durumlarının iyi olması Velilerimizin öğrencilerimiz tarafından yapılan projelere ekonomik yönden destek verebilecek durumda olmaları. BİLSEM'in şehrimiz halkı için bir cazibe merkezi olarak görülmesi
Sosyolojik	Velilerimizin ve öğrencilerimizin BİLSEM'de verilen eğitimden memnun

	olmaları
Teknolojik	Bakanlık ve kurumumuz arasında teknolojik bağlantının olması, (e-konferans) İnternet, akıllı tahta, yazıcı, tarayıcı vb teknolojik araçların kurumda var olması. Kurumlar arası iletişimin internet üzerinden yapılabilmesi
Mevzuat-Yasal	BİLSEM süreçlerini içeren mevzuatının olması (Yönerge)
Ekolojik	Kurumun ekolojik açıdan zengin bir bölgede yer alması.

Tehditler

Politik	Sık değişen eğitim sistemindeki uygulamalar Öğrencilerin liseye giriş ve üniversiteye girişte tabi oldukları sınav sistemi Yerel yöneticiler tarafından Bilsem eğitim modelinin doğru algılanamaması. Yerel yönetimler tarafından BİLSEM'in bina ihtiyacının karşılanamaması
Ekonomik	Merkezde yapılan etkinlik maliyetlerinin yüksek olması. Veli, öğrenci ve üst yönetimin BİLSEM'den beklentilerinin yüksek olması. Bilsem ihtiyaçlarının yerel imkânlar ile karşılanmasının beklenilmesi.
Sosyolojik	Öğrencilerimizin okul-etüt merkezi-BİLSEM arasında tercihe zorlanmaları. Öğrencilerimizin okullarındaki öğretmen ve idarelerin BİLSEMe bakış açılarının istenen seviyede olmaması Bilsem hakkında kamuoyunun yeterli bilgiye sahip olmaması.
Teknolojik	Atölye ve laboratuvarların fiziki özelliklerinin yeterli olmaması.
Mevzuat-Yasal	Yasal mevzuatın sık sık yenilenmesi, mevcut mevzuatın içindeki boşlukların fazla olması.
Ekolojik	Zaman zaman hava şartları nedeniyle öğrencilerin kuruma ulaşımında yaşanan zorluk
Vb.	Bazı alanlarda kurumda görevlendirme öğretmenlerin olması. Çalışma saatlerinin uygun olmaması yüzünden gerçekleşen öğrenci, öğretmen devamsızlığı Kurum Binasının yetersizliği Okullarda devam eden kurslar yüzünden öğrenci devamsızlığının artması. Küçük Şehir olması nedeniyle Sosyal faaliyetlerin az olması Sürekli gelişen ve değişen teknolojik donanımın kuruma mali yük getirmesi.

İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo-13: Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">• İl, Okul St. Planlarındabütünlük olmaması	<ul style="list-style-type: none">• İl, ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.• Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi• Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none">• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler• Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir	<ul style="list-style-type: none">• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir	<ul style="list-style-type: none">• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklıbir şekilde yürütülmektedir.• Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir	<ul style="list-style-type: none">• Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenimiz bulunmamaktadır	<ul style="list-style-type: none">• Kadrolu Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni ihtiyacı
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması• Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır• Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir	<ul style="list-style-type: none">• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması• Okullara yeterli ödenek ayrılması

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

Kurumumuzun Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Kurumda, üst kurul tarafından belirlenmiş, stratejik planlama ekibiyle paylaşıldıktan sonra son şekli verilmiş, müdüriyet tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Öğrencileri Türk milli eğitiminin hedefleri doğrultusunda ülkesinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, bilimsel düşünce ve davranışlarla estetik değerleri birleştiren, yaratıcı düşünce, keşif, icat, iletişim ve liderlik becerileri kazanmış, sorun çözüme becerisine sahip bireyler olarak yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Öğrencilerin ve öğretmenlerin beklentilerine cevap veren tam donanımlı yeni bir binada Ülkemizin ve dünyanın sorunlarına çözüm üreten geleceğe yön veren bilim ve sanat insanları yetiştirmek

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Sağlıklı bir çalışma ortamının önemine inanarak öğrencilerimiz için en verimli ortamları oluştururuz.
- Tüm çalışanlarımızın yeterliklerini biliriz.
- Kurumumuzda öğrencilerin bireysel yeteneklerini azami düzeyde geliştirmeye çalışırız.
- Öğrencilerin estetik duyguları geliştiren ve yaratıcılıklarını ortaya çıkaran faaliyetler yaparız.
- Dürüst, tarafsız ve güvenilir oluruz.
- Tarafsız ve adil oluruz.
- Öğretmen , öğrenci, veli ve yönetici iletişimi güçlüdür.
- Yaşam boyu öğrenme anlayışına sahibiz.
- İnsan kaynaklarını etkili yönetiriz.
- Yönetim ve eğitim süreçlerimizi sürekli geliştiririz
- Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- Yeniliklere ve değişime açığız.
- Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.
- Fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.
- Eğitimde kalite önceliğimizdir.
- Öğrencilerimizde ekip ruhu yaratırız.

TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 1	A1. Kayıtlı öğrencilerin devamsızlığının azaltılması, BİLSEM terklerinin önüne geçilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	H1.1. Devamsızlık nedenlerinin tespiti ve soruna yönelik çözüm önerilerinin geliştirilmesi ile devamsızlığın azaltılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1: Öğrencilerin devamsızlık oranları	100	30	25	20	15	10	5	Aylık	Aylık
Koordinatör Birim	Merkez Yönetimi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Sanat ve Bilim Birimi								
Riskler	Örgün eğitim kurumunda öğrencilerin sınav kaygısı								
Stratejiler	S1 Devamsızlık nedenlerinin tespiti için veli görüşmeleri ve anket çalışmaları yapılacak ve çözüme dair önlemler alınması sağlanacaktır. S2 Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik, aidiyet duygularını ve motivasyonlarını artıracak faaliyetlerin düzenlenmesi sağlanacaktır. (sergi, atölye, gezi vb) S3 Devamsızlık yapan öğrencilerin kurum içi çalışmalarda, proje ve etkinliklerde görev almaları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	Öğrencilerin örgün eğitim öğretim kurumlarındaki sınav kaygıları ve merkezi sınav kaygıları BİLSEM'e devam konusunda sorun oluşturmaktadır								
İhtiyaçlar	Proje çalışmalarının çoğaltılması								

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 1	A2. Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	H2.1. Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda atölyelerde çalışma yapmaları sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1. Açılan atölye sayısı	50	3	4	5	6	7	8	Yıllık	Yıllık
PG 2.1.2. Açılan atölyelere katılan öğrenci oranı	50	125	150	200	250	300	350		
Koordinatör Birim	Merkez Yönetimi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sanat ve Bilim Birimi								
Riskler	-								
Stratejiler	<p>S1. yüzyıl becerileri kapsamında yer alan konularda (STEM, yapay zekâ, iklim değişikliği ve sürdürülebilirlik, finansal ve dijital okuryazarlık, iletişim ve iş birliği, bilgi ve medya okuryazarlığı, girişimcilik vb.) atölye çalışmalarının yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Atölyelerin materyal ve malzeme açısından zenginleştirilmesi, eksiklerin giderilmesi.</p> <p>S3 Öğretmenlerin uzmanlık alanlarının dışında merkezi ve mahalli kurslarla yetkinliklerinin artırılması ve farklı atölyelerde görev almaları desteklenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	500.000 TL								
Tespitler	Merkezin mevcut kapalı alanı ve planı uygundur								
İhtiyaçlar	Gerekli ödenek								

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 1	A1. Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	H1. Ulusal ve uluslararası alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) katılım artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1. Ulusal düzeyde yapılan bilimsel etkinliklere katılım oranı	50	12	18	24	28	32	36	Yıllık	Yıllık
PG 1.2 Uluslararası alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) öğrencilerin katılım oranı	50	2	4	6	6	8	8	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Merkez Yönetimi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Bilim ve Sanat Birimleri								
Riskler	-								
Stratejiler	S1. Ulusal ve uluslararası alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) öğrencilerin başvurabilmesi için gerekli duyuruların yapılması sağlanacaktır. S2. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere başvurabilmesi için gerekli eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır. S3. Öğrencilerin düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) başvurmaları için gereken destek sağlanacaktır. S4. BİLSEM llerde görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılabacaktır.								
Maliyet Tahmini	50.000 TL								
Tespitler	Öğrencilerin proje ve bilimsel aktivitelere katılımlarında isteksiz olması,								
İhtiyaçlar	Bilgilendirme toplantıları, proje hazırlama sürecinde temel ilkelerin saptanması, AR-GE faaliyetlerinin yaygınlaştırılması								

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 1	Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.								
Hedef 1.1	Öğrencilerin çok yönlü (psikososyal) olarak gelişimlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı	50	24	30	42	62	78	94	Aylık	Aylık
PG 1.1.2 Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı	50	12	16	22	28	34	45	Aylık	Aylık
Koordinatör Birim	Rehberlik Birimi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Merkez Yönetimi ve öğretmenler								
Riskler	Öğrencilerin devamının sağlanması, aile etkileşimi								
Stratejiler	S1 Çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir. S2 Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupta çalışmalar yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	Öğrencilerin psikolojik danışma servisinden yararlanma konusunda yeterli bilgilerinin olmaması								
İhtiyaçlar	Bilgilendirme toplantıları, aile-veli görüşmesi								

4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 stratejik plan döneminde merkezimizin atölye sayılarını artırmak ve ulusal ve uluslararası düzeyde proje yarışmalarında aktif rol almak öncelikli hedeflerimizdir.

Tablo: Tahmini Maaliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maaliyet
Amaç 1: Ulusal Düzeyde proje yarışmalarında aktif rol almak	10.000	20000	30.000	40.000	50.000	150.000
Hedef 1.1 Ortaokul öğrencilerine yönelik araştırma projeleri	10.000	20000	30.000	40.000	50.000	150.000
Hedef 1.2 Kısa film yarışması düzenlemek	5000	10000	20000	30000	40000	115.000
Amaç 2 Merkezin yetenek atölye sayılarını 5'e çıkarmak	80.000	120.000	150.000	160.000	200.000	710.000
Hedef 2.1 Drama, sinematografi ve STEM yetenek atölyelerinin kurulması	80.000	120.000	150.000	160.000	200.000	710.000
Genel Yönetim Giderleri	150.000	250.000	350.000	450.000	600.000	1800.000
TOPLAM	335.000	540.000	730.000	880.000	1140.000	3.635.000

Merkezimizin temel gelirleri Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nden gelen ödenekler, Valilik ve Belediye katkısı ve Okul Aile Birliğinden sağlanan gelirler olmak üzere üç kalemdir. Detayları aşağıdaki kaynak tablosunda gösterilmiştir.

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	100000	110000	122000	135000	150.000	620.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	10000	11000	12000	13000	14000	60.000
Diğer (Okul Aile Birlikleri, Tübitak)	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	350.000
TOPLAM	160.000	181.000	202.000	236.000	264.000	980.000

5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 kurumumuz stratejik planının İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlamayı amaç edinmektedir. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilip, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi yapılacaktır.

Merkezimiz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.